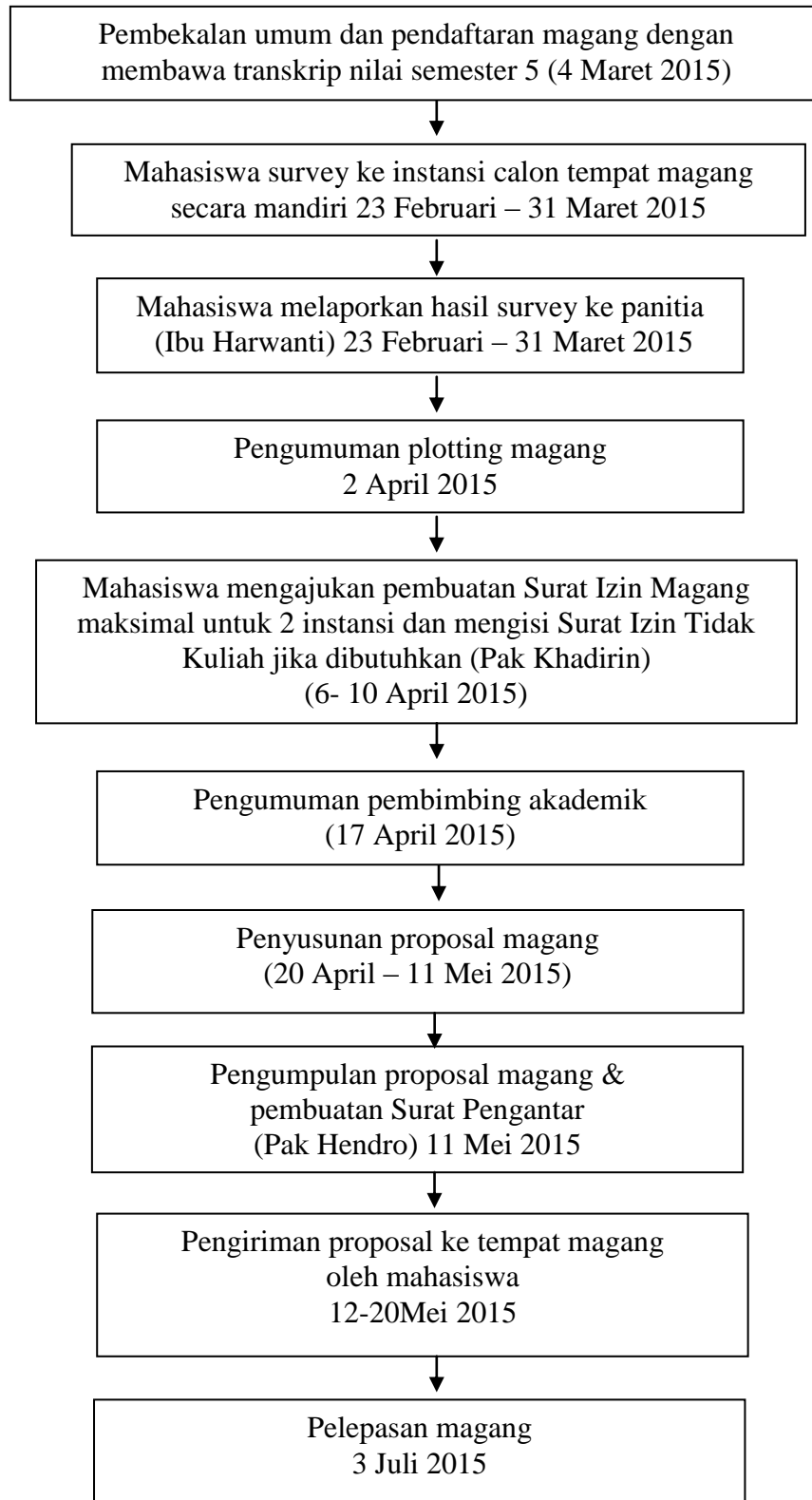


Lampiran 1. Alur Pengajuan Topik Magang Mahasiswa



Lampiran 2. Alur Proses Magang Mahasiswa



Lampiran 3. Plan of Action Kegiatan Magang Mahasiswa Kesmas Tahun 2015

NO	KEGIATAN	WAKTU	PETUGAS
<b>A. TAHAP PERSIAPAN</b>			
1	Rapat panitia-persiapan magang	27 Januari 2015	Panitia
2	Revisi buku pedoman magang	2 – 6 Februari 2015	Panitia
3	Penyusunan anggaran magang	2 – 6 Februari	Saudin Y., SKM, M.Kes Dwi Handayani, SE
4	Rapat Calon PA magang	11 Februari 2015	Panitia
5	Persiapan pembekalan umum : a. Form pendaftaran b. Pembagian buku magang & kuesioner evaluasi c. Surat-surat ke instansi	9 – 16 Feb. 2015	Siti Masfiah, M.Kes, MA Dian Anandari, SKM, MKM Khadirin, S.Kom
6	Pembekalan umum magang dan pembekalan magang perbidang ilmu	4 Maret 2015	Panitia
7	Survei awal dan penjajakan instansi magang (ketersediaan kuota)	23Februari – 31 Maret 2015	Mahasiswa
8	Pengumuman plotting magang	<b>2 April 2015</b>	Harwanti, S.Kep, M.Kes
9	Pengambilan surat ijin magang ke Bapendik	6-10 April 2015	Khadirin, S.Kom
10	Pengumpulan tempat magang dan usulan topik (laporan hasil survey)	23 Februari – 31 Maret 2015	Harwanti, S.Kep, M.Kes
11	Plotting PA Magang	17 April 2015	Harwanti, S.Kep, M.Kes
12	Penyusunan Proposal magang	20/4 -11/5 2015	PA
13	Batas Pengumpulan proposal magang (Keterlambatan pengumpulan proposal nilai dikurangi 5 %/hari)	<b>11 Mei 2015</b>	Hendro Jatmiko, SE
17	Pembuatan surat pengantar penyerahan proposal	7 -11 Mei 2015	Hendro Jatmiko, SE
18	Penyerahan proposal ke tempat magang	12-20 Mei 2015	Perwakilan Mahasiswa
19	Pembuatan SK PA magang	13-20 April 2015	Hendro Jatmiko, SE
20	Pembuatan SK PL magang	21-27 April 2015	HendroJatmiko, SE
<b>B. TAHAP PELAKSANAAN</b>			
1	Pelepasan magang	3Juli 2015	Saudin Y., SKM, M.Kes
2	Kegiatan magang	3-29 Agustus 2015	Mahasiswa
3	Supervisi magang & pengambilan kuesioner evaluasi instansi	18-21 Agustus 2015	PA

4	Kelengkapan adm dan keuangan supervise, kuesioner evaluasi instansi	18-28 Agustus 2015	Dwi Handayani, SE Dian Anandari, SKM, MKM
5	Batas penyerahan draft laporan magang ke panitia (lap. harus sudah di ACC PL) (Setelah mendapat paraf dari panitia dapat diambil kembali)	<b>14 September 2015</b>	Hendro Jatmiko, SE
<b>C. TAHAP EVALUASI</b>			
1	Revisi dan bimbingan laporan magang	1 September – 2 Oktober 2015	PA
2	Responsi magang oleh pembimbing	5– 9 Oktober 2015	PA
3	Pengumpulan laporan magang + kelengkapan dokumen magang	16 Oktober 2015	Hendro Jatmiko, SE
4	Managemen dan analisis data evaluasi instansi	1 – 30 September 2015	Dian Anandari, SKM, MKM Siti Masfiah, M.Kes, MA
5	Penyerahan nilai magang	23 Oktober 2015	Dian Anandari, SKM, MKM
6	Pengolahan nilai magang	26-30 Oktober 2015	Dian Anandari, SKM, MKM
7	Penyerahan nilai magang kepada jurusan Kesmas (Bapendik)	5 November 2015	Sekretaris
8	Laporan akhir kegiatan magang mahasiswa th 2012 kepada Kesmas	6 November 2015	Ketua

Purwokerto, Februari 2015  
Panitia Magang

Lampiran 4. Contoh Sampul Proposal

**PROPOSAL MAGANG**

**MANAJEMEN PELAYANAN RAWAT INAP  
PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK  
DI RSUD. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO**



**oleh  
CAHYA DARUS SALAM  
L1A00.....**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
JURUSAN KESEHATAN MASYARAKAT  
PURWOKERTO**

**2015**

Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Proposal Magang

**HALAMAN PENGESAHAN**

Dengan ini menerangkan bahwa Proposal Kegiatan Magang Mahasiswa Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Jurusan Kesehatan Masyarakat Universitas Jenderal Soedirman dengan judul MANAJEMAN PELAYANAN RAWAT INAP PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK DI RSUD. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO, yang disusun oleh:

Nama : Cahya Darus Salam  
NIM : L1A00.....

telah disetujui dan disahkan pada tanggal ..... April 2015.

Purwokerto, ... April 2015

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Kesehatan Masyarakat  
FIKES UNSOED

Pembimbing Akademik Magang,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Lampiran 6. Contoh Sampul Laporan

**LAPORAN MAGANG**

**MANAJEMEN PELAYANAN RAWAT INAP**  
**PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK**  
**DI RSUD. MARGONO SOKARJO PURWOKERTO**



oleh  
**CAHYA DARUS SALAM**  
L1A00.....

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN**  
**JURUSAN KESEHATAN MASYARAKAT**  
**PURWOKERTO**

2015

Lampiran 7. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Magang

**HALAMAN PENGESAHAN**

Dengan ini menerangkan bahwa Laporan Kegiatan Magang Mahasiswa Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Jurusan Kesehatan Masyarakat Universitas Jenderal Soedirman dengan judul MANAJEMAN PELAYANAN RAWAT INAP PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK DI RSUD. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO, yang disusun oleh:

Nama : Cahya Darus Salam  
NIM : L1A00.....

telah disetujui dan disahkan pada tanggal ..... September 2015.

Pembimbing Lapangan, Pembimbing Akademik Magang,  
Purwokerto, ... September 2015

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Kesehatan Masyarakat

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....



Lampiran 8. Identitas Peserta Magang (dilampirkan dalam laporan)

**IDENTITAS MAHASISWA PESERTA MAGANG**

Nama Pemegang : .....

NIM / Semester : ..... / VII

Jumlah SKS yang telah ditempuh : ..... SKS

Alamat rumah : .....

.....

Telp : .....

HP : .....

Email : .....

Pembimbing Akademik Magang : .....

**Institusi Magang**

Nama Institusi : .....

Unit Kerja : .....

Alamat Institusi : .....

Telp : .....

Fax : .....

Website : .....

Email : .....

Pembimbing Lapangan : .....

Purwokerto, ..... September 2015

(Nama Mahasiswa)

NIM. ....



Lampiran 10. Lembar Konsultasi dan Bimbingan Proposal Magang (PA)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN**  
Jl. Dr. Soeparno Karang Wangkal Purwokerto Telp. (0281) 641202

---

**LEMBAR KONSULTASI DAN BIMBINGAN PROPOSAL MAGANG (PA)**

Nama mahasiswa :  
NIM :  
Judul proposal :  
Lokasi magang :  
PA Magang :

No.	Hari, Tgl.	Materi Bimbingan/ Konsultasi	Paraf PA

Purwokerto, ..... April 2015  
Pembimbing Akademik Magang,

( \_\_\_\_\_ )

NIP. ....

Lampiran 11. Lembar Konsultasi Dan Bimbingan Laporan Magang (PL)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN**  
Jl. Dr. Soeparno Karang Wangkal Purwokerto Telp. (0281) 641202

---

**LEMBAR KONSULTASI DAN BIMBINGAN LAPORAN MAGANG (PL)**

Nama mahasiswa :  
NIM :  
Judul Laporan :  
Lokasi magang :  
Pembimbing Lapangan :

No.	Hari, Tgl.	Materi Bimbingan/ Konsultasi	Paraf PL

Purwokerto, ..... September 2015

Pembimbing lapangan,

( \_\_\_\_\_ )

NIP/NIK .....

Lampiran 12. Lembar Konsultasi dan Bimbingan Laporan Magang



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN**  
Jl. Dr. Soeparno Karang Wangkal Purwokerto Telp. (0281) 641202

---

**LEMBAR KONSULTASI DAN BIMBINGAN LAPORAN MAGANG**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Judul laporan :  
Lokasi magang :  
PA Magang :

No.	Hari, Tgl.	Materi Bimbingan/ Konsultasi	Paraf PA

Purwokerto, ..... April 2015  
Pembimbing Akademik Magang,

( \_\_\_\_\_ )

NIP.

Lampiran 13. Bidang Ilmu Kesmas, Pembimbing Akademik, Lokasi, dan Kompetensi Magang Mahasiswa Kesmas Fikes Unsoed

No.	Bidang	Lokasi	Kompetensi
1.	Kesehatan Reproduksi  Pembimbing:  1. Bambang Hariadi, S.Si, M.Kes  2. Colty Sistiarani, S.KM., M.Kes	Rumah Sakit (RS/RSIA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program pelayanan kesehatan ibu</li> <li>2. Program pelayanan kesehatan anak</li> <li>3. Deteksi dini &amp; program penanganan terhadap penyakit/ kelainan pada ibu hamil dan anak</li> <li>4. Program pelayanan imunisasi</li> <li>5. Program inisiasi menyusui dini (IMD) dan ASI eksklusif</li> </ol>
		Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program KIA</li> <li>2. Program/ upaya penurunan AKI/AKB</li> <li>3. Pelaksanaan Safe Motherhood</li> <li>4. Imunisasi (perencanaan, pengadaan, distribusi, pelaksanaan, evaluasi)</li> <li>5. Manajemen HIV/AIDS dan PMS lainnya</li> </ol>
		Dinas/ Badan KB (Propinsi/ Kab/ Kota)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program KB</li> <li>2. Cakupan &amp; jenis pelayanan KB</li> <li>3. Upaya pemeliharaan &amp; peningkatan jumlah akseptor KB</li> <li>4. KIE KB</li> <li>5. Program kontrasepsi mantap</li> </ol>
		PKBI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan kesehatan reproduksi remaja (KRR)</li> <li>2. KIE KRR</li> <li>3. Program HIV/AIDS</li> <li>4. Program peer educator/ peer group</li> <li>5. Program KIA/Kespro lainnya</li> </ol>
		RPK/ LSM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen KDRT, <i>trafficking</i>, kekerasan terhadap perempuan dan anak</li> <li>2. Penanganan dan penanggulangan masalah penyalahgunaan NAPZA, khususnya pada remaja</li> <li>3. Pemberdayaan perempuan untuk peningkatan derajat kesehatan perempuan.</li> </ol>
2.	Biostatistika&SIK  Pembimbing: 1. Setyowati Rahardjo, S.KM, MKM. 2. Siti Nurkhayati,	Rumah Sakit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui jenis data, sumber data, dan cara pengambilan data</li> <li>2. Mengetahui proses pengolahan data dan jenis penyajian data</li> <li>3. Mengetahui informasi kesehatan yang ada</li> <li>4. Mengetahui permasalahan dalam proses pengelolaan data.</li> </ol>

No.	Bidang	Lokasi	Kompetensi
	S.Pt.,M.Kes 3. Dian Anandari, SKM, MKM	Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui jenis data, sumber data, dan cara pengambilan data</li> <li>2. Mengetahui proses pengolahan data dan jenis penyajian data</li> <li>3. Mengetahui permasalahan dalam proses pengelolaan data di instansi/ dinas kesehatan.</li> </ol>
3.	Epidemiologi  Pembimbing: 1. Sri Nurlaela, S.KM, M.Epid 2. Devi Octaviana, S.Si, M.Kes.	Rumah Sakit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami upaya pencegahan infeksi nosokomial</li> <li>2. Memahami upaya pencegahan PM dan PTM.</li> </ol>
		Depkes; Dinkes Propinsi/ Kab/ Kota	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami proses surveilans</li> <li>2. Memahami program pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular</li> <li>3. Memahami program pencegahan dan tindakan KLB/wabah</li> </ol>
4.	Promosi Kesehatan  Pembimbing: 1. Elviera Gamelia, S.KM, M.Kes 2. Siti Masfiah, SKM, Mkes, MA	Rumah Sakit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan program pemasaran sosial</li> <li>2. Merancang media yang tepat untuk promosi kesehatan di RS.</li> </ol>
		Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan program promkes</li> <li>2. Pembuatan media promkes yang mutakhir dan tepat sasaran</li> <li>3. Kegiatan pemasaran sosial</li> <li>4. Pelaksanaan program promkes</li> </ol>
		Bapelkes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan kebutuhan pelatihan bagi tenaga kesehatan</li> <li>2. Merancang metode pembelajaran yang paling tepat untuk pelatihan tenaga kesehatan.</li> </ol>
		Lembaga pemerintahan terkait lainnya, contoh BP4, Bapermas, Kementerian pemberdayaan perempuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan program promkes dalam sosialisasi program kesehatan</li> <li>2. Merancang media yang tepat untuk penyadaran masyarakat utk mengikuti program kesehatan</li> <li>3. Merancang media untuk pemasaran alat/ program kesehatan yang baru.</li> </ol>
		Puskesmas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan program promkes</li> <li>2. Pembuatan media promkes yang mutakhir dan tepat sasaran</li> <li>3. Kegiatan pemasaran sosial</li> <li>4. Kegiatan pemberdayaan masyarakat</li> <li>5. Kegiatan prolans (pengelolaan penyakit kronis)</li> <li>6. Pelaksanaan program promkes</li> </ol>





No.	Bidang	Lokasi	Kompetensi
	MPPM 2. Erna Kusuma Wati, S.KM, M.Si 3. Dyah Umiyarni P, S.KM, M.Si	Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota) Industri makanan	1. Perencanaan program perbaikan gizi 2. Pelaksanaan program perbaikan gizi 3. Monitoring dan evaluasi program perbaikan gizi 1. Proses perencanaan menu 2. Proses pengadaan bahan makanan 3. Proses pengolahan bahan makanan 4. Proses distribusi makanan 5. Daya terima makanan, termasuk nilai gizinya.
7.	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pembimbing: 1. Siti Harwanti, S.Kp, M.Kes 2. Nur Ulfah, S.KM, M.Sc 3. Suryanto, SKM.,MSc	1. Laboratorium Hiperkes 2. Industri/ perusahaan 3. Rumah Sakit 4. Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	Aspek K3: 1. Pelayanan kesehatan kerja 2. Analisis & statistik kecelakaan kerja 3. K3 di laboratorium 4. Surveilans kesehatan kerja 5. Pelatihan K3 6. Sistem manajemen K3 7. Audit K3 8. P2K3 Aspek Hygiene Industri (Perusahaan) : 1. Inspeksi tempat kerja 2. Monitoring potensi bahaya ( <i>hazard monitoring</i> ) 3. Pengukuran lingkungan kerja 4. Upaya pengendalian potensi bahaya 5. Tata rumah tangga ( <i>house-keeping</i> ) 6. Rancangan tanggap darurat ( <i>emergency planning &amp; respon</i> ) 7. Penanganan kebakaran dan peledakan Aspek Ergonomi: 1. Penyimpangan dan penanganan material 2. Alat-alat/ perkakas tangan 3. Faktor keamanan pada mesin produksi 4. Rancangan sarana kerja 5. Pencahayaan 6. Bangunan dan lingkungan 7. Bahaya lingkungan 8. Fasilitas umum 9. APD 10. Pengaturan pekerjaan
8.	Kesehatan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup	1. Manajemen program dalam lingkungan 2. Manajemen pengelolaan sampah 3. Manajemen AMDAL 4. Teknik-teknik pengelolaan lingkungan

No.	Bidang	Lokasi	Kompetensi
	Pembimbing: 1. Saudin Yuniarno, S.KM, M.Kes  2. Drs. Kuswanto, M.Kes  3. Agnes Fitria W, S.KM, M.Sc	Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	1. Pengendalian penyakit berbasis lingkungan 2. Program dan evaluasi lingkungan 3. PHBS 4. <i>Grading</i> rumah makan, hotel, dan tempat-tempat umum.
		Rumah sakit	1. Pengendalian lingkungan dan serangga 2. Pengelolaan sampah dan limbah 3. Sterilisasi ruang 4. ISO 14000 5. Program & evaluasi lingkungan
		Industri/ Perusahaan	1. Manajemen pengendalian lingkungan 2. Manajemen pengelolaan sampah 3. Minimalisasi pencemaran 4. Pelaksanaan RKL/RPL dan audit lingkungan
		Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP)	1. Karantina 2. Pengendalian penyakit berbasis lingkungan 3. Sanitasi kapal dan pelabuhan 4. Manajemen sampah.