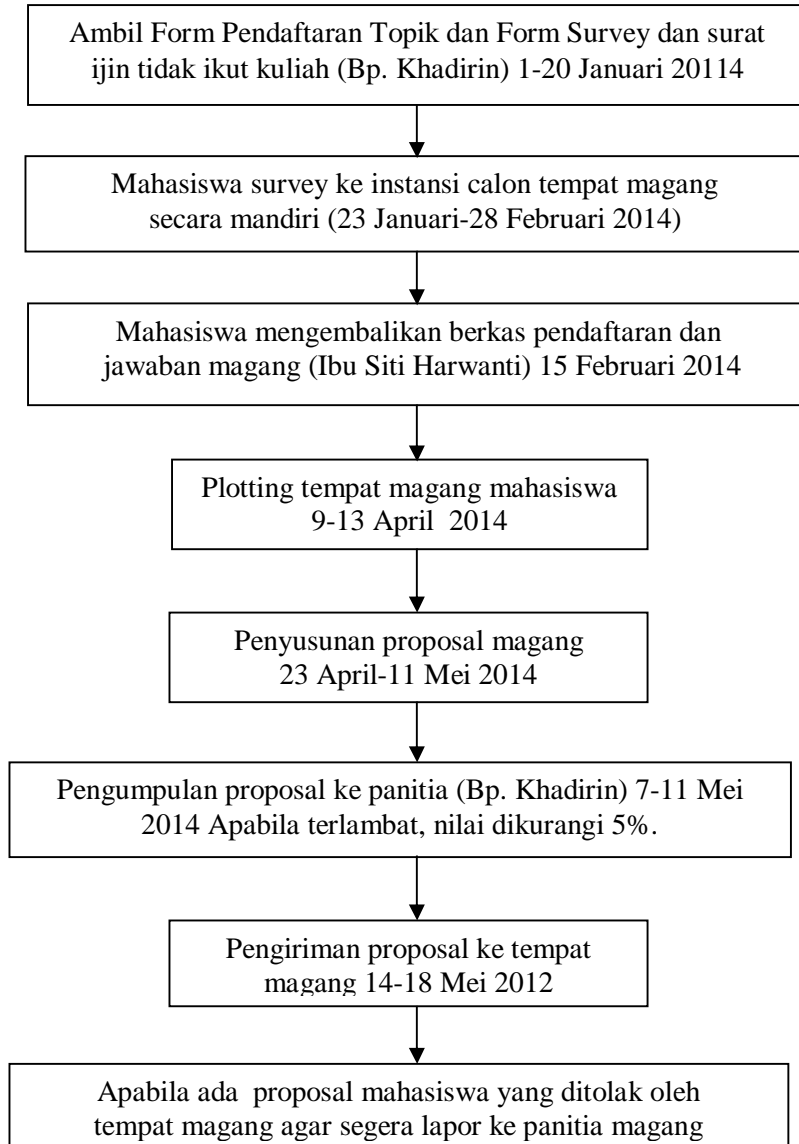
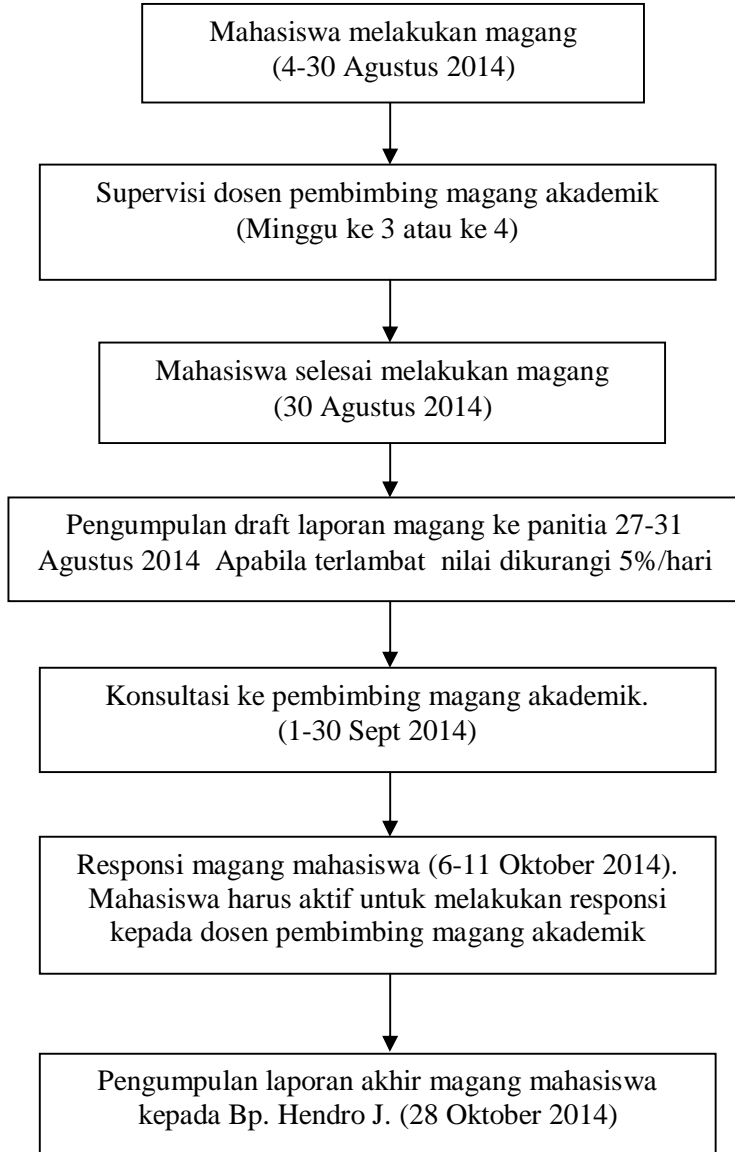


Lampiran 1.

**ALUR PENGAJUAN TOPIK MAGANG MAHASISWA**



## ALUR PROSES MAGANG MAHASISWA



Lampiran 2.

**PLANING OF ACTION KEGIATAN MAGANG MAHASISWA  
KESMAS TAHUN 2014**

NO	KEGIATAN	WAKTU	PETUGAS
<b>A. TAHAP PERSIAPAN</b>			
1	Rapat panitia	15 Januari 2014	Panitia
2	Revisi buku pedoman magang	15-20 Januari 2014	Colti Sistiarani, SKM, M.Kes
3	Kontak instansi magang	25 Jan.-15 Feb.2014	
4	Rapat Calon PA magang	7 Maret 2014	Ir. Endo Dardjito, MPPM
5	Pembuatan formulir magang	10 Maret 2014	Siti Harwanti, S.Kep., M.Kes
6	Observasi tempat magang	23- 28 Feb. 2014	Mahasiswa
7	Persiapan pembekalan umum a. Form pendaftaran b. Pembagian buku magang c. Surat-surat ke instansi	1-30 Maret 2014	Siti Harwanti, S.Kep., M.Kes dan Colti Sistiarani, SKM, M.Kes
8	Penyusunan anggaran agang	15 Februari 2014	Ir. Endo Dardjito, MPPM dan Yun Antari WW, SE
9	Pembekalan umum magang dan pembekalan magang perbidang ilmu	15 Maret 2014	Panitia
10	Plotting Magang	9-13 April 2014	Ir. Endo Dardjito, MPPM Colti Sistiarani., SKM, M.Kes Siti Harwanti, S.Kep., M.Kes
11	Pengumpulan usulan topik dan tempat magang	9-13 April 2014	Siti Harwanti, S.Kep., M.Kes
12	Penyusunan Proposal magang	23 April-11 Mei 2014	Mahasiswa
	Penyerahan nama Pembimbing Lapangan	30 April 2014	Mahasiswa
13	Pengumpulan proposal magang (Keterlambatan pengumpulan proposal nilai dikurangi 5 %)	7-11 Mei 2014	Khadirin, S.Kom
14	Pembuatan surat pengantar penyerahan proposal	7 -11 Mei 2014	Khadirin, S.Kom

15	Penyerahan proposal ke tempat magang	14-18 Mei 2014	Perwakilan Mahasiswa
16	Pembuatan SK PL magang	16-21 April 2014	Hendro Jatmiko, SE
17	Pembuatan SK PA magang	21-25 April 2014	Hendro Jatmiko, SE
<b>B. TAHAP PELAKSANAAN</b>			
1	Pelepasan magang	5 Juli 2014	
2	Kegiatan magang	4-30 Agust 2014	
3	Kelengkapan adm dan keuangan supervisi	16 Juli – Agustus 2014	Khadirin, S.Kom, Hendro Jatmiko, SE
4	Penyerahan draft laporan magang ke panitia (lap. harus sudah di ACC PL). (Setelah mendapat paraf dari panitia dapat diambil kembali)	27-31 Agustus 2014	Siti Harwanti, S.Kep., M.Kes
<b>C. TAHAP EVALUASI</b>			
1	Konsul dengan pembimbing akademik	1 - 30 Sept. 2014	Mahasiswa
2	Responsi magang oleh pembimbing	6 - 11 Oktober.2014	Pembimbing Akademik
3	Penyerahan nilai magang	20-24 Oktober 2014	Agnes Fitria W, KM, M.Sc
4	Pengumpulan laporan magang kelengkapan dok. magang	27-28 Oktober 2014	Hendro Jatmiko, SE
5.	Pengolahan nilai magang	28 Oktober 2014	Agnes Fitria W, KM, M.Sc dan Saudin Y. SKM, M.Kes
6.	Penyerahan nilai magang kepada jurusan Kesmas (Bapendik)	5 Novemver 2014	Sekretaris
7.	Laporan akhir kegiatan magang mahasiswa th 2014 kepada Kesmas	7 November 2014	Ketua

Purwokerto, Januari 2014  
Panitia Magang

Lampiran 3. Contoh Sampul Proposal

**PROPOSAL MAGANG**

**MANAJEMEN PELAYANAN RAWAT INAP  
PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK  
DI RSUD. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO**



oleh

**CAHYA DARUS SALAM**

**L1A00.....**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU-ILMU KESEHATAN  
JURUSAN KESEHATAN MASYARAKAT  
PURWOKERTO**

**2014**

Lampiran 4.

### HALAMAN PENGESAHAN

Dengan ini menerangkan bahwa Proposal Kegiatan Magang Mahasiswa Fakultas Kedokteran dan Ilmu-ilmu Kesehatan Jurusan Kesehatan Masyarakat Universitas Jenderal Soedirman dengan judul MANAJEMAN PELAYANAN RAWAT INAP PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK DI RSUD. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO, yang disusun oleh:

Nama : Cahya Darus Salam  
NIM : L1A00.....

telah disetujui dan disahkan pada tanggal ..... April 2014.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Kesehatan Masyarakat  
FKIK

Purwokerto, ... April 2014  
Pembimbing Akademik  
Magang,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Lampiran 5. Contoh Sampul Laporan

**LAPORAN MAGANG**  
**MANAJEMEN PELAYANAN RAWAT INAP**  
**PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK**  
**DI RSUD. MARGONO SOKARJO PURWOKERTO**



oleh  
**CAHYA DARUS SALAM**  
**L1A00.....**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU-ILMU KESEHATAN**  
**JURUSAN KESHATAN MASYARAKAT**  
**PURWOKERTO**

**2014**

Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Magang

**HALAMAN PENGESAHAN**

Dengan ini menerangkan bahwa Laporan Kegiatan Magang Mahasiswa Fakultas Kedokteran dan Ilmu-ilmu Kesehatan Jurusan Kesehatan Masyarakat Universitas Jenderal Soedirman dengan judul MANAJEMAN PELAYANAN RAWAT INAP PADA PASIEN KELUARGA MISKIN DENGAN PROGRAM JPS-BK DI RSUD. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO, yang disusun oleh:

Nama : Cahya Darus Salam  
NIM : L1A00.....

telah disetujui dan disahkan pada tanggal ..... September 2014.

Purwokerto, ... September 2014

Pembimbing Lapangan,

Pembimbing Akademik  
Magang,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Kesehatan Masyarakat

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....



Lampiran 7. Identitas Peserta Magang (di lampirkan dalam laporan)

**IDENTITAS MAHASISWA PESERTA MAGANG**

Nama Pemegang : .....

NIM / Semester : ..... / VII

Jumlah SKS yang telah ditempuh : ..... SKS

Alamat rumah : .....

Telp. Rumah/HP : ..... / .....

Email : .....

Pembimbing Akademik Magang : .....

Institusi Magang

Nama Institusi : .....

Unit Kerja : .....

Alamat Institusi : .....

Telp : .....

Fax : .....

Website : .....

Email : .....

Pembimbing Lapangan : .....

Purwokerto, ..... September 2014

( \_\_\_\_\_ )  
NIM. ....

Lampiran 8.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU – ILMU KESEHATAN**  
Jl. Dr. Soeparno Karang Wangkal Purwokerto Telp. (0281) 641202

---

**DAFTAR KEGIATAN HARIAN PESERTA MAGANG**

Nama mahasiswa :

Judul proposal :

Lokasi magang :

Pembimbing lapangan :

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	....., Juli 2014	
30.	....., Agust.2014	

....., Agustus 2014  
Pembimbing lapangan,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK .....

Lampiran 9.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU – ILMU KESEHATAN**  
Jl. Dr. Soeparno Karang Wangkal Purwokerto Telp. (0281) 641202

---

---

**LEMBAR KONSULTASI & BIMBINGAN PROPOSAL**  
**MAGANG (PA)**

Nama mahasiswa :  
NIM :  
Judul proposal :  
Lokasi magang :  
PA Magang :

No.	Hari, Tgl.	Materi bimbingan/ konsultasi	Paraf PA

Purwokerto, ..... April 2014  
Pembimbing Akademik Magang,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. ....

Lampiran 10.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU – ILMU KESEHATAN**  
Jl. Dr. Soeparno Karang Wangkal Purwokerto Telp. (0281) 641202

---

**LEMBAR KONSULTASI & BIMBINGAN LAPORAN  
MAGANG (PL)**

Nama mahasiswa :  
NIM :  
Judul Laporan :  
Lokasi magang :  
Pembimbing Lapangan :

No.	Hari, Tgl.	Materi bimbingan/ konsultasi	Paraf PL

Purwokerto,            September 2014  
Pembimbing lapangan,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK .....

Lampiran 11.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU – ILMU KESEHATAN**  
Jl. Dr. Soeparno Karang Wangkal Purwokerto Telp. (0281) 641202

---

**LEMBAR KONSULTASI & BIMBINGAN LAPORAN  
MAGANG**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Judul laporan :  
Lokasi magang :  
PA Magang :

No.	Hari, Tgl.	Materi bimbingan/ konsultasi	Paraf PA

Purwokerto, ..... September 2014  
Pembimbing Akademik Magang,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

Lampiran 12.

**BIDANG ILMU KESMAS, PEMBIMBING AKADEMIK,  
LOKASI DAN KOMPETENSI MAGANG MAHASISWA  
KESMAS FKIK UNSOED**

<b>No.</b>	<b>Bidang</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Kompetensi</b>
1	Kesehatan Reproduksi  Pembimbing: Eri Wahyuningsih, S.Ked, M.Kes  Colti Sistiarani, S.KM., M.Kes	Rumah Sakit (RS/RSIA)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program pelayanan kesehatan ibu</li> <li>2. Program pelayanan kesehatan anak</li> <li>3. Deteksi dini &amp; program penanganan terhadap penyakit/ kelainan pada ibu hamil dan anak</li> <li>4. Program pelayanan imunisasi</li> <li>5. Program inisiasi menyusui dini (IMD) dan ASI eksklusif</li> </ol>
	Drs Bambang Hariyadi, M.Kes	Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program KIA</li> <li>2. Program/ upaya penurunan AKI/AKB</li> <li>3. Pelaksanaan Safe Motherhood</li> <li>4. Imunisasi (perencanaan, pengadaan sediaan, distribusi, pelaksanaan, evaluasi)</li> <li>5. Manajemen HIV/AIDS dan PMS lainnya</li> </ol>
		Dinas/ Badan KB (Propinsi/ Kab/ Kota)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program KB</li> <li>2. Cakupan &amp; jenis pelayanan KB</li> <li>3. Upaya pemeliharaan &amp; peningkatan jumlah akseptor KB</li> <li>4. KIE KB</li> <li>5. Progrm kontrasepsi mantap</li> </ol>
		PKBI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan kesehatan reproduksi remaja (KRR)</li> <li>2. KIE KRR</li> <li>3. Program HIV/AIDS</li> <li>4. Program peer educator/ peer group</li> <li>5. Program KIA/Kespro lainnya</li> </ol>

No..	Bidang	Lokasi	Kompetensi
		RPK/ LSM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen KDRT, <i>trafficking</i>, kekerasan terhadap perempuan dan anak</li> <li>2. Penanganan dan penanggulangan masalah penyalahgunaan NAPZA, khususnya pada remaja</li> <li>3. Pemberdayaan perempuan untuk peningkatan derajat kesehatan perempuan.</li> </ol>
2.	Biostatistika &SIK  Pembimbing: 1.Setyowati Rahardjo, S.KM, MKM. 2.Siti Nurkhayati, S.Pt.,M.Kes	Rumah Sakit  Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui jenis data, sumber data, dan cara pengambilan data</li> <li>2. Mengetahui proses pengolahan data dan jenis penyajian data</li> <li>3. Mengetahui informasi kesehatan yang ada</li> <li>4. Mengetahui permasalahan dalam proses pengelolaan data.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui jenis data, sumber data, dan cara pengambilan data</li> <li>2. Mengetahui proses pengolahan data dan jenis penyajian data</li> <li>3. Mengetahui permasalahan dalam proses pengelolaan data di instansi/ dinas kesehatan.</li> </ol>
3.	Epidemiologi  Pembimbing: 1. Dwi Sarwani SR, S.KM, M.Kes (Epid) 2. Sri Nurlaela, S.KM, M.Epid 3. Devi Octaviana, S.Si, M.Kes.	Rumah Sakit  Depkes; Dinkes Propinsi/ Kab/ Kota	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami upaya pencegahan infeksi nosokomial</li> <li>2. Memahami upaya pencegahan PM dan PTM.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami proses surveilans</li> <li>2. Memahami program pencegahan dan pemberantasan penyakit menular dan tidak menular</li> <li>3. Memahami program pencegahan dan tindakan KLB/wabah</li> </ol>
4.	Promosi Kesehatan  Pembimbing: 1. Elviera Gamelia, SKM., M.Kes	Rumah Sakit  Depkes; Dinkes (Propinsi/	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan program pemasaran sosial</li> <li>2. Merancang media yang tepat untuk promosi kesehatan di RS.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan program promkes</li> <li>2. Pembuatan media promkes yang mutakhir dan tepat sasaran</li> </ol>

No	Bidang	Lokasi	Kompetensi
	2. Siti Masfiah, S.KM, M.Kes.M.A	Kab/ Kota)  Bapelkes  Badan / Dinas Kesehatan lainnya	3. Kegiatan pemasaran sosial 4. Pelaksanaan program promkes  1. Perencanaan kebutuhan pelatihan bagi tenaga kesehatan 2. Merancang metode pembelajaran yang paling tepat untuk pelatihan tenaga kesehatan.  1. Perencanaan program promkes dalam sosialisasi program kesehatan 2. Merancang media yang tepat untuk penyadaran masyarakat utk mengikuti program kesehatan 3. Merancang media untuk pemasaran alat/ program kesehatan yang baru.
5.	Administrasi & Kebijakan Kesehatan (AKK)  Pembimbing:  1. Arif Kurniawan, S.KM, M.Kes (ARS)	Rumah Sakit  Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)  PT. ASKES dan Jamsostek  Lembaga riset	1. Administrasi pelayanan kesehatan RS 2. Manajemen SDM di RS 3. Manajemen keuangan di RS 4. Kebijakan dan peraturan RS 5. Manajemen pelayanan kesehatan kepesertaan asuransi kesehatan (Askes, Jamsostek, JPKM, Askeskin) 6. Manajemen mutu (quality assurance) 7. Marketing pelayanan kesehatan RS.  1. Manajemen program-program kesehatan 2. Perencanaan dan sistem informasi kesehatan 3. Manajemen SDM kesehatan 4. Kebijakna dan hukum kesehatan.  1. Manajemen pembiayaan/ keuangan kesehatan 2. Manajemen pelayanan kesehatan 3. Manajemen kepesertaan asuransi kesehatan 4. Sistem informasi asuransi kesehatan 5. Marketing pelayanan asuransi kesehatan.  1. Manajemen dan administrasi lembaga riset bidang AKK 2. Operasional riset bidang AKK



No.	Bidang	Lokasi	Kompetensi
		Puskesmas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi pelayanan kesehatan puskesmas</li> <li>2. Manajemen program-program kesehatan di tingkat Puskesmas</li> <li>3. Manajemen SDM Puskesmas</li> <li>4. Sistem informasi Puskesmas.</li> </ol>
6.	Gizi  Pembimbing: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir. Endo Dardjito, MPPM</li> <li>2. Erna Kusuma Wati, S.KM, M.Si</li> <li>3. Dyah Umiyarni P, S.KM, M.Si</li> </ol>	Rumah Sakit  Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)  Industri makanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses perencanaan menu</li> <li>2. Proses pengadaan bahan makanan</li> <li>3. Proses pengolahan bahan makanan</li> <li>4. Proses distribusi makanan</li> <li>5. Konsultasi gizi di RS</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan program perbaikan gizi</li> <li>2. Pelaksanaan program perbaikan gizi</li> <li>3. Monitoring dan evaluasi program perbaikan gizi</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses perencanaan menu</li> <li>2. Proses pengadaan bahan makanan</li> <li>3. Proses pengolahan bahan makanan</li> <li>4. Proses distribusi makanan</li> <li>5. Daya terima makanan, termasuk nilai gizinya.</li> </ol>
7.	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)  Pembimbing: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siti Harwanti, S.Kp, M.Kes</li> <li>2. Nur Ulfah, S.KM, M.Sc</li> <li>3. Suryanto, SKM.,MSc</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laboratorium Hiperkes</li> <li>2. Industri/perusahaan</li> <li>3. Rumah Sakit</li> <li>4. Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)</li> </ol>	Aspek K3: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan kesehatan kerja</li> <li>2. Analisis &amp; statistik kecelakaan kerja</li> <li>3. K3 di laboratorium</li> <li>4. Surveilans kesehatan kerja</li> <li>5. Pelatihan K3</li> <li>6. Sistem manajemen K3</li> <li>7. Audit K3</li> <li>8. P2K3</li> </ol> Aspek Hygiene Industri (Perusahaan) : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspeksi tempat kerja</li> <li>2. Monitoring potensi bahaya (<i>hazard monitoring</i>)</li> <li>3. Pengukuran lingkungan kerja</li> <li>4. Upaya pengendalian potensi bahaya</li> <li>5. Tata rumah tangga (<i>house-keeping</i>)</li> <li>6. Rancangan tanggap darurat (<i>emergency planning &amp; respon</i>)</li> <li>7. Penanganan kebakaran dan peledakan</li> <li>8.</li> </ol>

No.	Bidang	Lokasi	Kompetensi
			Aspek Ergonomi: 1. Penyimpangan dan penanganan material 2. Alat-alat/ perkakas tangan 3. Faktor keamanan pada mesin produksi 4. Rancangan sarana kerja 5. Pencahayaan 6. Bangunan dan lingkungan 7. Bahaya lingkungan 8. Fasilitas umum 9. APD 10. Pengaturan pekerjaan
8.	Kesehatan Lingkungan Pembimbing: 1. Saudin Yuniarno, S.KM, M.Kes	Dinas Lingkungan Hidup	1. Manajemen program dalam lingkungan 2. Manajemen pengelolaan sampah 3. Manajemen AMDAL 4. Teknik-teknik pengelolaan lingkungan
	2. Drs. Kuswanto, M.Kes  3. Agnes Fitria W, S.KM, M.Sc	Depkes; Dinkes (Propinsi/ Kab/ Kota)	1. Pengendalian penyakit berbasis lingkungan 2. Program dan evaluasi lingkungan 3. PHBS 4. <i>Grading</i> rumah makan, hotel, dan tempat-tempat umum.
		Rumah sakit	1. Pengendalian lingkungan dan serangga 2. Pengelolaan sampah dan limbah 3. Sterilisasi ruang 4. ISO 14000 5. Program & evaluasi lingkungan
		Industri/ Perusahaan	1. Manajemen pengendalian lingkungan 2. Manajemen pengelolaan sampah 3. Minimalisasi pencemaran 4. Pelaksanaan RKL/RPL dan audit lingkungan
		Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP)	1. Karantina 2. Pengendalian penyakit berbasis lingkungan 3. Sanitasi kapal dan pelabuhan 4. Manajemen sampah.

